

(pieczęć przedszkola)

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... PESEL

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia

na godzin dziennie, od godz. do godz.

i posiłki (* śniadanie , obiad, podwieczorek).

**właściwe podkreślić*

I. Dane o dziecku :

Adres zamieszkania dziecka ;

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

II. Dane rodziców /opiekunów prawnych dziecka:

- **Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych**

.....

(imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna , tel. kontaktowy)

.....

(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna , tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych**

.....

(adres zamieszkania matki)

.....

(adres zamieszkania ojca)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie :

.....

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

1. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty (z góry), w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr LXI/751/2023 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łask oraz warunków częściowego zwolnienia z tej opłaty.
2. **W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru**

V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby organizacji dyżurów wakacyjnych w roku 2024.

.....
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

V. Decyzja Dyrektora Przedszkola.

- kwalifikuję dziecko do przyjęcia do Przedszkola nr od dnia.....

do dnia na godzin pobytu dziennie, od godz. do godz.

i posiłki (śniadanie, obiad, podwieczerek)

- nie kwalifikuję dziecka z powodu.....

- oświadczam, że dziecko jest / nie jest /uprawnione do zmniejszenia opłaty za pobyt o 30% z tytułu posiadania rodzeństwa w

Łask, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr w Łasku (ul. 98 – 100 Łask), numer kontaktowy:**
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: **kontakt@nawigator danych.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Podanie danych we wniosku jest dobrowolne jednak niezbędne do przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych
 - sprostowania danych
 - usunięcia danych
 - ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego