**Oświadczenie o odbieraniu dziecka z Przedszkola Publicznego nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku w roku szkolnym 2022 /2023**

* **Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko ……………………………… …………………………………………………………………………………………………………. z przedszkola.**

/Imię i nazwisko dziecka/

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej/ miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/ miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

* **Upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem   
do odbioru dziecka …………………………………………………………………. z Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku

……………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………** Imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka …………………………………………………………………. z Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku

……………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

…………………………………………………………………………………………………………………………………………. Imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka …………………………………………………………………. Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku

……………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego **dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

**………………………………………………………………….** data ipodpis matki/opiekunki prawnej/

**………………………………………………………………….** data ipodpis ojca/opiekuna prawnego/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola (ul. Narutowicza 11a, 98-100 Łask).
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@nawigatordanych.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie  
   z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej.

1. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z administratorem.
2. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany, żadne decyzje nie są jednak podejmowane automatycznie i dane nie są poddawane profilowaniu.

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.